

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива
журналистов-штатных сотрудников
редакции СМИ NASHEVREMJ

Протокол № 1 от «18» октября 2022 г.

Директор-главный редактор

подпись

И.Е. Попков

ФИО главного редактора

«18» октября 2022

дата

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ NASHEVREMJ

Администрация Новобурасского
муниципального района Саратовской области
Глава Новобурасского муниципального района

А.Ф. Воробьев

ФИО руководителя

подпись

«18» октября 2022 г.

дата

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ NASHEVREMJ
Министерство информации и массовых
коммуникаций Саратовской области
Министр информации и массовых
коммуникаций Саратовской области

подпись

А.В. Колоколов

ФИО руководителя

«18» октября 2022 г.

дата

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ NASHEVREMJ
Муниципальное унитарное предприятие
«Редакция Новобурасской районной
газеты «Наше время»
Директор-главный редактор МУП «Наше
время»

подпись

И.Е. Попков

ФИО руководителя

«18» октября 2022 г.

дата

М.П.

УСТАВ

редакции сетевого издания NASHEVREMJ

П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива
журналистов-штатных сотрудников
редакции СМИ NASHEVREMJ

Протокол № 1 от «18» октября 2022 г.

Директор-главный редактор

И.Е. Попков

подпись

ФИО главного редактора

«18» октября 2022

дата

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ NASHEVREMJ

Администрация Новобурасского
муниципального района Саратовской области
Глава Новобурасского муниципального района

А.Ф. Воробьев

подпись

ФИО руководителя

«18» октября 2022 г.

дата

М.П.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ NASHEVREMJ
Министерство информации и массовых
коммуникаций Саратовской области
Министр информации и массовых
коммуникаций Саратовской области

А.В. Колоколов

подпись

ФИО руководителя

«18» октября 2022 г.

дата

М.П.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ NASHEVREMJ
Муниципальное унитарное предприятие
«Редакция Новобурасской районной
газеты «Наше время»
Директор-главный редактор МУП «Наше
время»

И.Е. Попков

подпись

ФИО руководителя

«18» октября 2022 г.

дата

М.П.

УСТАВ

редакции сетевого издания NASHEVREMJ

1. Общие положения

1.1. Редакция сетевого издания NASHEVREMJ (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание NASHEVREMJ Эл № ФС77 – 83046 от 26 апреля 2022 г. (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителями СМИ являются: 1. Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области, 2. Администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области, 3. Муниципальное унитарное предприятие «Редакция Новобурасской районной газеты «Наше время» (далее - Учредитель).

1.3. Редакция СМИ является юридическим лицом в форме муниципального унитарного предприятия «Редакция Новобурасской районной газеты «Наше время». Учредитель муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты Новобурасской районной газеты «Наше время» - администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач муниципального унитарного предприятия «Редакция Новобурасской районной газеты «Наше время».

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5 Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Администрации.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет собственных средств и средств учредителей.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителями при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, принимать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность сетевого издания «Наше время» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность и объем (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 1 дня до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. Администрация обязана:

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Администрацией;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой

информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет Директор - главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.2. Директор-главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Администрации и заключенного с ней трудового договора.

5.5. Директор-главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

5.6. Директор-главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Администрации, заключенными с ним трудовым договором.

5.7. Директор-главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.8. Директор-главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.9. Директор-главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителями, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует всю работу редакции: формирует и утверждает штат Редакции; принимает и увольняет работников Редакции с соблюдением требований законодательства РФ; разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников Редакции; устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

6.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

7.1. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.2. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ

влечет недействительность настоящего Устава.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. В случае смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название сохраняется за Редакцией.

10. Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

10.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации всех учредителей деятельность средства массовой информации прекращается.

11. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

11.1. Прекращение и приостановление деятельности Редакции осуществляется по решению Учредителей СМИ либо судом в порядке административного судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Решение Учредителя о приостановлении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях: длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ; систематическое невыполнение Редакцией своих обязательств перед Учредителем.

11.3. Решение Учредителя о прекращении деятельности Редакции может быть принято в следующих случаях: систематическое нарушение Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав.

11.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителям.

11.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения

организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

11.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

11.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (или Учредителя) в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем (соучредителями).

12.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

12.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия - не более 30 дней.